TRANSFORMACIÓN CONSCIENTE

MÓDULO 2

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Priorización y planificación

Gestión y Administración del Tiempo Laboral

Escuela Yo Creo

Material de estudio · Documento de demostración

Glosario de términos

Matriz de Eisenhower. Herramienta que clasifica tareas según urgencia e importancia.

Principio de Pareto. Regla según la cual una minoría de causas explica la mayoría de los resultados.

Planificación. Proceso de distribuir tareas y tiempos para alcanzar un resultado.

Bloque de tiempo. Periodo reservado en la agenda para una tarea específica.

Buffer. Margen de tiempo reservado para imprevistos.

Regla 1-3-5. Método que limita el día a una tarea grande, tres medianas y cinco pequeñas.

Backlog. Lista ordenada de tareas o pendientes por abordar.

Hito. Punto de control relevante dentro de un proyecto.

Fecha límite. Plazo máximo para completar una tarea o entrega.

Revisión diaria. Cierre breve del día para evaluar avances y ajustar el plan.